



MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA

No. EXPEDIENTE

Click here to enter

No. DOCUMENTO

Click here to enter

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

### CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: (MIP-CMC-5-2016)

#### OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

**Ministerio de Interior y Policía** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **Compra de Materiales Gastables para uso de los diferentes Departamentos de este Ministerio de Interior y Policía.**

Los interesados en retirar las (**Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**), deberán dirigirse a (**el Departamento de Compras del Ministerio de Interior y Policía en el 3er piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales "Juan Pablo Duarte"** en el horario de **8:00 am a 4:00 pm** de Lunes a Viernes, o descargarlo de la página Web de la institución [www.mip.gob.do](http://www.mip.gob.do) o del Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas.

La fecha límite para presentar su Oferta será el **04 de Febrero del 2016**. El Oferente deberá entregar su Oferta, debidamente identificada.

Licda. Francisca A. Herrera  
Encargada de Compras y Contrataciones



## FICHA TÉCNICA DE MATERIALES GASTABLES

CANTIDAD	MEDIDA	DESCRIPCION
1,000	Resma de 500 hojas	Papel Bond 20, Color Blanco Tamaño 8 1/2x11
25	Resma de 500 hojas	Papel Bond, Color Blanco tamaño 8 1/2x14
200	Paquetes de 12 unidades	Bloque de Notas adhesivas de 100 hojas tamaño 7.62 Cm x 12.7 Cm (3"x5"), 100 amarilla y 100 rosada
200	Paquetes de 12 unidades	Bloque de Notas adhesivas de 100 hojas tamaño 5.08 Cm x 7.62 cm (2"x3"), 100 Amarilla, 100 Azul.
200	Paquetes de 12 Unidades	Bloque de Nota adhesivas de 100 hojas tamaño 73cm x 73cm (2 7/8" x 27/8"), de Varios Colores
250	Unidad	Libretas con Rayas, tamaño 8 1/2x11 pulgadas, de Color Amarillo
250	Unidad	Libretas con Rayas, 5x8 pulgadas, 12.7 cm x 20.3cm, de Color Amarillo
1	Cajas de 100 Unidades	Papel Blanco Para Sumadora 2630, con 2 /14 pulgadas de ancho y 120 pie de largo
5	Cajas	Papel continuo con un original Blanco y 2 copia en Azul y Rosado de tres pulgadas. 9 1/2 x 11
10	Cajas	Papel Continuo sin copias 9 1/2 x 11
20	Cajas de 500	Sobre Blanco #10 tipo Carta
20	Cajas de 500	Sobre Manila 10 x 15
20	Cajas de 500	Sobre Manila 8 1/2 x 11
20	Cajas de 100	Folders 8 1/2 x 13 color Amarillo
200	Cajas de 100	Folders 8 1/2 x 11 color Amarillo
100	Unidad	Carpeta Folders 8 1/2 x 11 Satinado (25) azules claro, (25) azules, (25) amarillos y (25) rojos
20	Paquetes de 100/1	Protectores de hojas 8 1/2 x 11
50	Unidad	Archivo Acordeón
50	Cajas de 25 unidades	Pendaflex 8 1/2 x 11
125	Cajas de 12 Unidades	Separadores adhesivos (25 Rojos, 25 Azul, 25 Verde, 25 Amarillo, 25 Rosado)
100	Royos	Cinta Adhesiva en una cara, invisible tamaño 48mm x 100 mm, para empaque
60	Royos	Cinta Adhesiva de una cara, invisible para uso de oficina, de tamaño 3/4 x 1296
100	Cajas de 12 Unidades	Broche sujeta Papel (Clips Billetero) Tamaño 19 mm.
100	Cajas de 12 Unidades	Broche sujeta Papel (Clips billetero) 32 mm
200	Cajas 100/1	Clips Niquelado de 50 mm, para agarrar papel

100	Unidad	Corrector Liquido Blanco, Tipo Escobilla, contenido de 18 ml.
300	Cajas de 100 unidades	Banditas de Gomas # 18 ( Resistente) de Varios Colores, para uso de oficina
25	Unidad	Borra Blanca de Goma
50	Unidad	Tijeras Metálicas (acero) de 6 Pulgadas, con agarre plástico de color negro y sin puntas
200	Unidad	Resaltadores con punta biselada, tinta fluorescente con base de agua para papel original y copias, cuerpo cilíndrico y tapa tipo clip. (50Azul, 50 Amarillo, 50 Naranja, 50 Verdes)
40	Paquetes	Pilas grande D 10/1 no Recargables
25	Paquetes	Pilas AA 2/1 no Recargables
25	Paquetes	Pilas AAA 2/1 no Recargables
75	Cajas	Saca Grapa de metal con cubierta de plástico, para uso de oficina.
300	Caja	Grapas estándar con punta cincelada.
300	Cajas de 12 Unidades	Lapicero con cuerpo plástico, tinta azul punta fina y tapa con ventilador.
200	Cajas de 12 Unidades	Lápiz de carbón H B 2F, con goma de borrar incorporada al lápiz.
100	Unidad	Marcadores de color negro permanente
100	Unidad	Marcadores de color azul permanente
100	Unidad	Marcadores de color rojo permanente
25	Unidad	Dispensador p/cintas adhesivas
75	Unidad	UHU en Barra de 40 Gramos
30	Unidad	Perforadora pequeñas de 2 hoyos



**Licda. Marcia Ogando**  
Encargada de Suministro





# Ministerio de Interior y Policía

*"Año del Fomento a la Vivienda"*

## Comité de Compras y Contrataciones

### INSTRUCCIONES PARA LAS OFERENTES Y REQUERIMIENTOS DE ACREDITACION QUE DEBEN APORTAR

**REFERENCIA: MIP-CMC-5-2016**

#### **1. PERSONAS JURIDICAS**

- 1.1.1) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (con dos (2) años máximo desde la última actualización).
- 1.1.2) Certificación o recibo emitido por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que la Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales (vigente).
- 1.1.3) Certificación o recibo emitido por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que la Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (vigente).
- 1.1.4) Los Oferentes/Proponentes que resulten ganadores deberán ofrecer la disponibilidad de cambio, remplazo o sustitución necesaria sin costo alguno para la Institución de las mercancías que resulten con algún problema o defecto. Los Oferentes deberán presentar las ofertas debidamente firmadas y selladas por la empresa.

#### **2. PERSONAS FISICAS:**

- 2.1.1) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (con dos (2) años máximo desde la última actualización).
- 2.1.2) Certificación o recibo emitido por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que la Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, (vigente).
- 2.1.3) Certificación o recibo emitido por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que la Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, (vigente).
- 2.1.4) Los Oferentes/Proponentes que resulten ganadores deberán ofrecer la disponibilidad de cambio, remplazo o sustitución necesaria sin costo alguno para la Institución de las mercancías que resulten con algún problema o defecto. Los Oferentes deberán presentar las ofertas debidamente firmadas y selladas por la empresa.

### **3. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:**

3.1) El presente proceso tiene como objetivo **Compra de Materiales Gastables para uso de los diferentes Departamentos de este Ministerio de Interior y Policía.**

3.2) La adjudicación se realizará tomando en cuenta la idoneidad del oferente, la calidad del producto, el precio de mercado y mejor precio ofertado. La institución se reserva el derecho de solicitar muestras en algunas de las mercancías que considere necesaria.

### **4. PROGRAMA DE SUMINISTRO**

(4.1) El suministro de los bienes, se librára en el lugar designado por la Entidad Contratante y deberán ser coordinados con el Departamento de Transportación del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en el Segundo (2do.) piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Avenida México esquina Leopoldo Navarro, sector Gazcue, Distrito Nacional.

(4.2) En caso de que el oferente adjudicatario no entregue los mismos bienes presentados en su oferta, el contrato será rescindido de pleno derecho, sin que esta rescisión conlleve ningún tipo de responsabilidad para el Ministerio de Interior y Policía, y sin perjuicio de las demás acciones que pueden incoarse ante los Tribunales de derecho común y de la Dirección General de Contrataciones públicas.

### **OTROS REQUERIMIENTOS:**

#### **ESPECIFICAR:**

**MARCA**

**GARANTIA**

**TIEMPO DE ENTREGA**

**MODALIDAD DE PAGO: (CREDITO)**